



Prot. nr. 679

Voghera, 27 gennaio 2022

**Albo Online**

**DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO**

Oggetto: Fornitura in acquisto carta per fotocopie A4-A3 e marcatori per lavagna bianca.  
Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)  
Scelta contraente: Affidamento diretto  
Criterio scelta offerta: prezzo fissato dal fornitore  
CIG: ZCE34F8A82  
Attività/Progetto: A02-A03/01  
Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";

- VISTA** la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie A4-A3 e marcatori per lavagna bianca;
- VISTA** la delibera della Giunta Esecutiva riunita in data 13 gennaio 2022 per la proposta di approvazione al Consiglio di Circolo del programma annuale 2022;
- TENUTO CONTO** dell'invio della documentazione del programma annuale 2021 al collegio dei revisori dei conti in data 14 gennaio 2022;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 in attesa del verbale di regolarità amministrativa e contabile del collegio dei revisori e dell'approvazione del consiglio di Istituto;
- VISTA** l'estrema urgenza e necessità dell'acquisto in oggetto al fine di garantire il funzionamento amministrativi e didattico dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il DURC regolare come da richiesta Prot. 677 del 27/01/2022
- VISTI** i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ principio della libera concorrenza: è derogato dalla circostanza che trattasi di affidamento diretto per importo inferiore a €. 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa;
  - ✓ principio di efficacia: l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire il regolare funzionamento didattico-amministrativo;
  - ✓ principio della correttezza: il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della economicità;
  - ✓ principio della trasparenza: l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
  - ✓ principio di non discriminazione: non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
  - ✓ principio della proporzionalità: il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

#### DECRETA

- Di affidare direttamente alla Ditta Office Depot Italia Srl, avente sede legale in Centro Direzionale Milanofiori Strada, 1 – 20090 Assago (MI) - la fornitura in oggetto tramite:  
Ordine diretto online sul MEPA

× Ordine di acquisto fuori MEPA

Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto sulla base del rapporto qualità/prezzo .

- L'oggetto del contratto è la fornitura di carta A4-A3 e marcatori per lavagna bianca.

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)

- Il costo della fornitura è di € 969,66, oltre IVA 22% pari a € 213,33 per un totale di € 1.182,99 (IVA/C).
- La spesa totale di € 1.182,99 (IVA compresa) è imputata nel Programma Annuale E.F. 2022 alla Voce A02/A03/01.
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i , data l'entità della spesa inferiore al limite di € 40.000,00.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) ed ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica.
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online e sul sito nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Bandi di Gara e Contratti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marco Barbisotti

*Marco Barbisotti*

